

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту  
агропромислового розвитку та  
земельних відносин  
облдержадміністрації  
26.11.2024 № 48/0/153-24од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**  
(ідентифікатор послуги 01135 відповідно до Переліку адміністративних послуг)

**Департамент агропромислового розвитку та земельних відносин**  
**Донецької облдержадміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центри надання адміністративної послуги</b>		
1.	<p>Найменування та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги (ЦНАП), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, інформація щодо режиму роботи</p>	<p><b>1. Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ</b></p> <p><b>Актуальний графік роботи:</b> понеділок – четвер: з 8:00 до 16:00, п'ятниця з 8:00 до 15:45, субота, неділя: вихідний.</p> <p><b>Номер телефону:</b> 0 (800) 334-304 (багатоканальний номер).</p> <p><b>Адреса електронної пошти:</b> <a href="mailto:snar@pokrovsk-rada.gov.ua">snar@pokrovsk-rada.gov.ua</a></p> <p><b>Найменування та місцезнаходження Центру, в якому здійснюється обслуговування:</b></p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру:</b> 85310, Донецька область, Покровський район, м. Родинське, вул. Шахтарської слави, 40.</p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів Центру:</b> 85330, Донецька область, Покровський район, с. Гришине, вул. Центральна, буд. 116.</p> <p><b>Інформаційно-консультаційні пункти Центру:</b> 25001, Кіровоградська область, Кропивницький район, м. Кропивницький: вул. Ельворті, 5, каб. 230; 49000, Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Дніпро, вул. Воскресенська, 41, каб. 623; 51900, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. Кам'янське, вул. Тараса Шевченка, буд.14 (приміщення Амбулаторії № 8 КП «ЦПМД» ПМР Донецької області).</p> <p><b>2. Центр надання адміністративних послуг м. Краматорськ</b></p> <p><b>Місцезнаходження Центру:</b> 84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 8.</p> <p><b>Актуальний графік роботи:</b></p>

		<p>понеділок - п'ятниця: з 9:00 до 16:00; субота з 8:00 до 15:00. Без перерви, неділя – вихідний. Вівторок з 17:00 до 20:00 здійснюється прийом суб'єктів звернення, які зареєструвалися шляхом попереднього запису за тел. 0626-48-54-34 <b>Номер телефону:</b> 050-755-54-99 <b>Адреса електронної пошти:</b> <a href="mailto:snar@krm.gov.ua">snar@krm.gov.ua</a> вебсайт: <a href="https://krm.gov.ua/tsentr-nadannya-administratyvnyh-poslug/">https://krm.gov.ua/tsentr-nadannya-administratyvnyh-poslug/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Стаття 13 Закону України «Про племінну справу у тваринництві».
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Ідентифікатор 01135 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 969).
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17 листопада 2011 року № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2011 року за № 1422/20160 (далі – Наказ № 629); Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 13 червня 2012 року № 358 «Про затвердження Положення про Державний реєстр суб'єктів племінної справи у тваринництві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 липня 2012 року за № 1118/21430 (із змінами внесеними наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 30 квітня 2024 року № 1345) (далі – Положення про Держплемреєстр).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів є заява, форма якої затверджена згідно з додатком 1 Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів, затвердженого Наказом № 629.
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява суб'єкта племінної справи у тваринництві про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів (додаток до інформаційної картки). 2. Копія свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві – до набуття чинності Положення про Держплемреєстр (до 28 грудня 2024 року);

		<p>Витяг з Державного реєстру суб'єктів племінної справи у тваринництві, що створюється автоматично з присвоєнням йому реєстрового номеру і за допомогою якого здійснюється ідентифікація в Держплемреєстрі – з дати набуття чинності Положення про Держплемреєстр (з 28 грудня 2024 року);</p> <p>3. Засвідчені належним чином копії документів, які підтверджують передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення:</p> <p>договору купівлі-продажу, міни, поставки та інших цивільно-правових договорів, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення, з додатками;</p> <p>акту про передачу (продаж) і закупівлю тварин за договором (крім тварин, бджолопакетів та бджоломаток, що були ввезені в режимі імпорту);</p> <p>відповідних платіжних документів, а також видаткових накладних, рахунків на оплату, ордерів на відправлення сперми.</p> <p>4. Відповідні дані форм племінного обліку, що підтверджують походження, продуктивність та інші якості тварин і використовуються при заповненні сертифікату племінних (генетичних) ресурсів відповідного виду тварин, оформлені та засвідчені належним чином.</p> <p>У разі використання у господарстві автоматизованої системи управління стадом, надаються роздруковані дані племінного обліку з комп'ютерної програми, впровадженої в господарстві, за позиціями, що зазначені у затверджених формах племінного обліку, і використовуються при заповненні сертифікату племінних (генетичних) ресурсів відповідного виду тварин, оформлені та засвідчені належним чином.</p> <p>5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p>
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до відповідного центру надання адміністративних послуг на видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів шляхом особистого вручення документів або надсилання їх з використанням послуг та засобів поштового зв'язку (рекомендованим листом).
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
9.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 (тридцяти) календарних днів з дня реєстрації заяви.

10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві.</p> <p>2. Відсутність у суб'єкта звернення племінних (генетичних) ресурсів на дату звернення.</p> <p>3. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів, в тому числі ненадання копій підтвердних документів стосовно будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міні, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення.</p> <p>4. Оформлення заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів, яка не відповідає встановленим вимогам та документів з порушенням встановлених вимог.</p>
11.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів.</p> <p>Відмова у видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів.</p>
12.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката племінних (генетичних) ресурсів для покупця, другий – для власника племінних (генетичних) ресурсів.</p> <p>Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів видається: особисто, поштою (рекомендованим листом).</p>

**Заступник начальника управління -  
начальник відділу рослинництва,  
меліорації та агротехнічних послуг  
управління агропромислового розвитку  
та продовольчої безпеки**



**Олександр СУШКО**